

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCACCABAROZZI LAURA**
Indirizzo **VIA BELVEDERE N. 24 , BESANA IN BRIANZA 20842 (MB)**
Telefono
Fax
E-mail **laura@lattapparella.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 05 NOVEMBRE 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1974 - 1983 amministratrice presso Azienda in Besana Brianza Cibis di Colombo Mario
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Dal 1990 ad oggi
Amministratore della Propria Azienda Fratelli Scaccabarozzi snc con sede In Besana In brianza
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo finanziario- gestione delle risorse -
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 1973 AL 1978 CONSEGUITO DIPLOMA DI SEGRETARIATO D'AZIENDA PRESSO ISTITUTO FEMMINILE SAN CARLO MISSAGLIA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DAL 2005 AL 2006 CORSO DI CONTROLLO GESTIONE IMPRESA PRESSO SCUOLA CIVICA PROFESSIONALE SERALE IN BESANA BRIANZA
ANNO 1991 CORSO DI GESTIONE AZIENDALE PRESSO GEORGE S.MAY INTERNATIONAL SPA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Capacità organizzative - lavoro di squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DA GIUGNO 2009 A DICEMBRE 2011 ASSESSORE AL BILANCIO – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E TRIBUTARIA, POLITICHE DEL PERSONALE - PRESSO IL COMUNE DI BESANA IN BRIANZA CON DELEGA ALLE PARI OPPORTUNITA'

ORGANIZZATRICE DELLA FESTA ANNUALE SETTIMANALE AMICI DELLA CHIESETTA DEI SS NAZZARO E CELSO IN MONTESIRO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

REDAZIONE DI BUDGET - RICLASSIFICAZIONI BILANCI - PIANIFICAZIONI FINANZIARIE

DAL 1983 SOSTENITRICE PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI OSPEDALE SAN PAOLO IN MILANO DELL'ASSOCIAZIONE MALATTIE METABOLICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO PROGRAMMA WORD, EXCEL, PROGRAMMI DI CONTABILITA'

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DA OLTRE UN VENTENNIO CONSIGLIERE APA CONFARTIGIANATO PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

PATENTE O PATENTI

PATENTE B - AUTOMUNITA

ULTERIORI INFORMAZIONI

RESPONSABILE ASSOCIAZIONE GLI AMICI DI SAN NAZZARO E CELSO

ALLEGATI

[

]